

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định Công tác thi đua, khen thưởng khối cơ quan
Trường Đại học Xây dựng Miền Tây**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC XÂY DỰNG MIỀN TÂY

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022;

Căn cứ Quyết định số 1528/QĐ-TTg ngày 06/9/2011 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Xây dựng Miền Tây;

Căn cứ Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng đối với ngành Giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 15/2025/TT-BXD ngày 30/6/2025 của Bộ Xây dựng Hướng dẫn thực hiện công tác Thi đua, khen thưởng của Bộ Xây dựng;

Căn cứ Nghị quyết số 01/NQ-HĐTr ngày 15/3/2023 của Hội đồng trường về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động Trường Đại học Xây dựng Miền Tây;

Theo đề nghị của Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Khối cơ quan.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định Công tác thi đua, khen thưởng khối cơ quan Trường Đại học Xây dựng Miền Tây”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 390/QĐ-ĐHXDMT ngày 10/7/2024 của Hiệu trưởng về việc Quy định công tác thi đua, khen thưởng khối cơ quan Trường Đại học Xây dựng Miền Tây.

Điều 3. Trường Phòng Tổ chức - Hành chính, Trường các đơn vị và toàn thể viên chức, người lao động Trường Đại học Xây dựng Miền Tây chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- BGH, CTHĐT;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Xuân

BỘ XÂY DỰNG
TRƯỜNG ĐHXD MIỀN TÂY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH

Công tác thi đua, khen thưởng khối cơ quan Trường Đại học Xây dựng Miền Tây

(Ban hành kèm theo Quyết định số 406/QĐ-ĐHXDMT ngày 04/8/2025
của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Tây)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng áp dụng

Quy định này hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng đối với tập thể, viên chức, người lao động thuộc Trường Đại học Xây dựng Miền Tây (ĐHXDMT).

Điều 2. Nguyên tắc xét danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng

1. Khen thưởng phải căn cứ vào điều kiện, tiêu chuẩn và thành tích đạt được, không nhất thiết phải có hình thức khen thưởng mức thấp mới được khen thưởng mức cao hơn.

2. Cấp có thẩm quyền khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đối với các trường hợp đủ điều kiện, tiêu chuẩn, thủ tục, hồ sơ theo quy định.

3. Kết quả khen thưởng thành tích đột xuất, thi đua theo chuyên đề không dùng làm căn cứ để đề nghị cấp trên khen thưởng công trạng.

4. Chưa khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng cho cá nhân, tập thể trong thời gian cơ quan có thẩm quyền đang xem xét thi hành kỷ luật hoặc điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo, có vấn đề tham nhũng, tiêu cực được báo chí nêu đang được xác minh làm rõ.

Trường hợp cá nhân, tập thể bị kỷ luật, sau khi chấp hành xong thời gian kỷ luật, cá nhân, tập thể lập được thành tích thì thành tích khen thưởng được tính từ thời điểm chấp hành xong thời gian thi hành kỷ luật.

5. Thời gian nghỉ thai sản đối với cá nhân theo quy định được tính để xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.

6. Khi có nhiều cá nhân, tập thể cùng đủ điều kiện, tiêu chuẩn thì lựa chọn cá nhân nữ hoặc tập thể có tỷ lệ nữ từ 70% trở lên để xét khen thưởng.

7. Thời gian giữ chức vụ để xét khen thưởng quá trình công hiến đối với cá nhân là nữ lãnh đạo, quản lý được giảm 1/3 thời gian so với quy định chung. Trường hợp cá nhân nữ lãnh đạo, quản lý thuộc đối tượng được quy định tuổi

nghi hưu cao hơn thì thời gian để xét khen thưởng quá trình cống hiến thực hiện theo quy định chung.

Điều 3. Hội đồng thi đua, khen thưởng Khối cơ quan

1. Hội đồng thi đua, khen thưởng Khối cơ quan do Hiệu trưởng quyết định thành lập, gồm: Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng; Phó Chủ tịch và các ủy viên do Hiệu trưởng quyết định.

2. Hội đồng thi đua, khen thưởng Khối cơ quan thực hiện chức năng tham mưu cho Hiệu trưởng về công tác thi đua, khen thưởng trong đội ngũ cán bộ, viên chức và người lao động.

Điều 4. Hội đồng khoa học, Hội đồng sáng kiến

1. Hội đồng khoa học, Hội đồng sáng kiến do Hiệu trưởng Nhà trường quyết định thành lập.

2. Thành phần Hội đồng sáng kiến, Hội đồng khoa học gồm những thành viên có trình độ chuyên môn về lĩnh vực có liên quan đến nội dung sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học và các thành viên khác. Hội đồng sáng kiến, Hội đồng khoa học các cấp có nhiệm vụ giúp Hiệu trưởng công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ để làm căn cứ đề nghị xét tặng danh hiệu chiến sĩ thi đua hoặc đề nghị các hình thức khen thưởng cho cá nhân theo tiêu chuẩn có sáng kiến hoặc công trình khoa học và công nghệ. Việc công nhận được thể hiện bằng Quyết định hoặc văn bản xác nhận.

Trường hợp pháp luật có quy định mới về khoa học công nghệ và đổi mới sáng tạo, cá nhân là tác giả, đồng tác giả của nhiệm vụ nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo được sử dụng kết quả để đề nghị xét tặng danh hiệu chiến sĩ thi đua hoặc hình thức khen thưởng theo quy định căn cứ vào khả năng, quy mô, hiệu quả áp dụng được cơ quan có thẩm quyền xác nhận.

Điều 5. Quỹ thi đua, khen thưởng

Thành lập, quản lý và sử dụng quỹ thực hiện theo quy định tại các Điều 46, 47, 48 Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng (sau đây gọi chung là Nghị định số 152/2025/NĐ-CP) và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan. Quy chế Chi tiêu nội bộ của Trường căn cứ các văn bản trên để xây dựng nguồn và mức trích quỹ cho phù hợp.

Điều 6. Quản lý hồ sơ thi đua, khen thưởng

1. Hồ sơ quản lý tại Nhà trường:

a) Phòng Tổ chức - Hành chính có trách nhiệm quản lý, lưu trữ hồ sơ đối với các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền của Hiệu trưởng trở lên và toàn bộ hồ sơ khác liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng của Nhà

trường theo quy định.

b) Chế độ bảo quản hồ sơ thực hiện theo quy định của pháp luật về lưu trữ.

2. Hồ sơ quản lý tại các Phòng, Khoa, Trung tâm, Ban và tương đương:

Các Phòng, Khoa, Trung tâm, Ban và tương đương có trách nhiệm quản lý, lưu trữ hồ sơ liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng tại đơn vị mình theo quy định của pháp luật về lưu trữ.

Chương II

TỔ CHỨC THI ĐUA, DANH HIỆU VÀ TIÊU CHUẨN

DANH HIỆU THI ĐUA

Điều 7. Hình thức, nội dung tổ chức phong trào thi đua

1. Hình thức tổ chức thi đua thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 16 Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022 (sau đây gọi là Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022).

2. Nội dung tổ chức phong trào thi đua thực hiện theo quy định tại Điều 17 Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022.

Điều 8. Các danh hiệu thi đua

Theo quy định tại Điều 19, Điều 20 Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022, các danh hiệu thi đua gồm:

1. Các danh hiệu thi đua đối với cá nhân:

- a) Chiến sĩ thi đua toàn quốc;
- b) Chiến sĩ thi đua ngành Xây dựng;
- c) Chiến sĩ thi đua cơ sở;
- d) Lao động tiên tiến.

2. Các danh hiệu thi đua đối với tập thể:

- a) Cờ thi đua của Chính phủ;
- b) Cờ thi đua của Bộ Xây dựng, UBND tỉnh Vĩnh Long;
- c) Tập thể Lao động xuất sắc;
- d) Tập thể Lao động tiên tiến.

Điều 9. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”

1. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc” để tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau đây:

a) Có thành tích xuất sắc tiêu biểu được lựa chọn trong số những cá nhân có 02 lần liên tục được tặng danh hiệu chiến sĩ thi đua Bộ, ban, ngành, tỉnh;

b) Có sáng kiến đã được áp dụng hiệu quả và có khả năng nhân rộng trong toàn quốc hoặc có đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu và áp dụng hiệu quả, có phạm vi ảnh hưởng trong toàn quốc hoặc mưu trí, sáng tạo trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu có phạm vi ảnh hưởng trong toàn quốc.

2. Bộ, ban, ngành, tỉnh xem xét, công nhận hiệu quả và khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng trong toàn quốc của sáng kiến, đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ.

Điều 10. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua Bộ Xây dựng”

1. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua Bộ Xây dựng” để tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau đây:

a) Có thành tích xuất sắc tiêu biểu được lựa chọn trong số những cá nhân có 03 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”;

b) Có sáng kiến đã được áp dụng hiệu quả và có khả năng nhân rộng trong Bộ Xây dựng hoặc có đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu và áp dụng hiệu quả, có phạm vi ảnh hưởng trong Bộ Xây dựng.

2. Bộ Xây dựng xét, công nhận hiệu quả và khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng trong Bộ về sáng kiến, đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ.

Điều 11. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”

Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” để tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau đây:

1. Tiêu chuẩn đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”:

a) Tiêu chuẩn đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” đối với giảng viên các khoa:

- Phải đạt tiêu chuẩn danh hiệu “Lao động tiên tiến”.
- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc hoàn thành tốt nhiệm vụ nhưng có đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu.

- Được đơn vị tín nhiệm bằng phiếu kín từ 80% trở lên.

b) Tiêu chuẩn đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” đối với viên chức lãnh đạo, quản lý và nhân viên khối hành chính:

- Phải đạt tiêu chuẩn danh hiệu “Lao động tiên tiến”.
- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc hoàn thành tốt nhiệm vụ nhưng có sáng kiến được công nhận hoặc có đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu.

- Được đơn vị tín nhiệm bằng phiếu kín từ 80% trở lên.

2. Việc đánh giá mức độ ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ do Hội đồng sáng kiến, khoa học cấp Trường trình Hiệu trưởng xem xét, công nhận.

3. Được Hội đồng Thi đua khen thưởng Nhà trường bỏ phiếu bầu từ 80% trở lên.

- Tỷ lệ cá nhân được công nhận danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”: Hàng năm, Nhà trường cân đối quỹ thi đua, khen thưởng trình Tập thể lãnh đạo trường quyết định theo quy định.

Điều 12. Danh hiệu “Lao động tiên tiến”

1. Danh hiệu “Lao động tiên tiến” để tặng cho viên chức, người lao động đạt các tiêu chuẩn sau đây:

- a) Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.
- b) Có tinh thần tự lực, tự cường, đoàn kết, tương trợ, tích cực tham gia phong trào thi đua.
- c) Đạt số điểm từ 90 điểm trở lên theo tiêu chuẩn quy định tại Phụ lục đính kèm.
- d) Được đơn vị tín nhiệm bằng phiếu kín từ 80% trở lên.

2. Cá nhân được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn dưới 01 năm, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng thì kết quả học tập và thời gian học tập được tính vào kết quả và thời gian công tác tại cơ quan, đơn vị để được bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

Trường hợp cá nhân được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng từ 01 năm trở lên, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng, có kết quả học tập từ loại khá trở lên thì được tính để xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

3. Đối với cá nhân được điều động đến đơn vị khác thuộc Trường trong năm xét khen thưởng, có thời gian công tác tại đơn vị cũ từ đủ 6 tháng trở lên thì đơn vị quản lý cá nhân phải xin ý kiến nhận xét của đơn vị cũ trước khi bình xét; Đối với cá nhân có thời gian công tác tại đơn vị cũ dưới 6 tháng thì đơn vị quản lý cá nhân quyết định việc bình xét.

4. Không xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” đối với cá nhân thuộc một trong các trường hợp sau (tính trọn trong năm đề nghị xét tặng danh hiệu):

- a) Mới tuyển dụng dưới 06 tháng.
- b) Bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

Điều 13. Danh hiệu “Cờ thi đua của Chính phủ”

Thực hiện theo quy định tại Điều 25 Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022.

Điều 14. Danh hiệu “Cờ thi đua của Bộ Xây dựng”

Danh hiệu Cờ thi đua của Bộ Xây dựng để tặng cho tập thể trong các trường hợp sau:

1. Tặng hằng năm cho tập thể dẫn đầu phong trào thi đua của khối thi đua do Bộ Xây dựng tổ chức và đạt các tiêu chuẩn quy định tại khoản 1 Điều 26 Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022.

2. Tập thể dẫn đầu phong trào thi đua theo chuyên đề do Bộ Xây dựng phát động có thời gian thực hiện từ 03 năm trở lên khi tổng kết phong trào và đạt các tiêu chí của phong trào thi đua theo chuyên đề.

3. Tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu “Cờ thi đua của Bộ Xây dựng” hằng năm:

- a) Hoàn thành vượt các chỉ tiêu thi đua do cụm, khối thi đua đề ra.
- b) Hoàn thành vượt các chỉ tiêu, nhiệm vụ giao tại các chương trình, kế hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt trong năm.
- c) Gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thực hiện tốt các nghĩa vụ đối với Nhà nước và chế độ chính sách đối với người lao động theo quy định.

4. Tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu “Cờ thi đua của Bộ Xây dựng” đối với tập thể tham gia phong trào thi đua theo chuyên đề:

- a) Là tập thể tiêu biểu xuất sắc, hoàn thành các chỉ tiêu thi đua của phong trào thi đua chuyên đề trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Bộ Xây dựng.
- b) Chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thực hiện tốt các nghĩa vụ đối với Nhà nước và chế độ chính sách đối với người lao động theo quy định.

Điều 15. Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”

1. Đối tượng xét tặng danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”.

Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” hàng năm Bộ Xây dựng tặng cho tập thể Trường và Hiệu trưởng tặng cho các tập thể thuộc thẩm quyền quản lý.

2. Tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”:

Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” để tặng hằng năm cho tập thể đạt các tiêu chuẩn quy định tại khoản 1 Điều 27 Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022, trong đó tiêu chuẩn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được quy định cụ thể như sau:

- a) Hoàn thành vượt các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao tại các chương trình, kế hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt trong năm.
- b) Tích cực tham gia phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả.
- c) Có 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao, trong đó có ít nhất là 70% cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”.
- d) Có cá nhân đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”.
- đ) Thực hiện tốt các nghĩa vụ đối với Nhà nước và chế độ chính sách đối với người lao động theo quy định.

e) Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

3. Tỷ lệ tập thể được công nhận danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” không quá 50% số tập thể đạt danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”.

Điều 16. Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”

1. Đối tượng xét tặng danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”:

Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” hàng năm Bộ Xây dựng tặng cho tập thể Trường và Hiệu trưởng tặng cho các tập thể thuộc thẩm quyền quản lý.

2. Tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”:

Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” để tặng hàng năm cho tập thể đạt các tiêu chuẩn quy định tại khoản 1 Điều 28 Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022, cụ thể như sau:

- a) Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- b) Tham gia phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả.
- c) Có ít nhất là 70% cá nhân trong tập thể đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên.
- d) Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách đối với người lao động theo quy định.
- đ) Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

Chương III

HÌNH THỨC, ĐỐI TƯỢNG VÀ TIÊU CHUẨN KHEN THƯỞNG

Điều 17. Các hình thức khen thưởng

Theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022, các hình thức khen thưởng gồm:

1. Hình thức khen thưởng cấp Nhà nước:

- a) Huân chương.
- b) Huy chương.
- c) Danh hiệu vinh dự Nhà nước.
- d) Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước.
- đ) Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ.

2. Hình thức khen thưởng cấp Bộ:

- a) Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng”.
- b) Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”.

c) Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Xây dựng.

3. Hình thức khen thưởng cấp Trường: Giấy khen của Hiệu trưởng Nhà trường.

Điều 18. Đối tượng, tiêu chuẩn các danh hiệu vinh dự Nhà nước, các giải thưởng cao quý, huân chương, huy chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ

Thực hiện theo quy định tại mục 1, 2, 3, 4, 5 chương III của Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022.

Điều 19. Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Xây dựng

1. Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Xây dựng để tặng hoặc truy tặng cho cá nhân gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và đạt một trong các tiêu chuẩn sau đây:

a) Có thành tích xuất sắc được bình xét trong các phong trào thi đua do Bộ trưởng Bộ Xây dựng phát động.

b) Lập được nhiều thành tích hoặc thành tích đột xuất, có phạm vi ảnh hưởng ở một trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Bộ Xây dựng.

c) Có đóng góp vào sự phát triển kinh tế - xã hội, ứng dụng tiến bộ khoa học, kỹ thuật, công tác xã hội, từ thiện nhân đạo.

d) Có 02 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” hoặc có liên tục từ 02 năm trở lên được công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, trong thời gian đó có 02 sáng kiến được công nhận và áp dụng có hiệu quả trong phạm vi cơ sở hoặc có 02 đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu và áp dụng hiệu quả trong phạm vi cơ sở.

2. Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Xây dựng để tặng hoặc truy tặng cho nhà khoa học chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và đạt một trong các tiêu chuẩn quy định tại khoản 1 Điều này hoặc có thành tích đóng góp vào sự phát triển của Bộ Xây dựng được Bộ công nhận.

3. Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Xây dựng để tặng cho tập thể gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nội bộ đoàn kết và đạt một trong các tiêu chuẩn sau đây:

a) Hoàn thành vượt các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao tại các chương trình, kế hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt trong năm.

b) Có 02 năm liên tục được công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc đạt danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”, thực hiện tốt chế độ, chính sách đối với người lao động theo quy định.

c) Có đóng góp vào sự phát triển kinh tế - xã hội, ứng dụng tiến bộ khoa học, kỹ thuật, công tác xã hội, từ thiện nhân đạo.

Điều 20. Giấy khen của Hiệu trưởng

Giấy khen của Hiệu trưởng để tặng hằng năm cho tập thể, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý, cụ thể như sau:

1. Giấy khen của Hiệu trưởng để tặng hàng năm cho cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị và đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Có thành tích xuất sắc được bình xét trong các phong trào thi đua do cơ quan, đơn vị tổ chức, phát động.

b) Lập được nhiều thành tích hoặc thành tích đột xuất, có phạm vi ảnh hưởng ở một trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị.

c) Hoàn thành tốt trở lên nhiệm vụ được giao trong năm; thường xuyên học tập, nâng cao trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ.

2. Giấy khen của Hiệu trưởng để tặng hàng năm cho tập thể thuộc thẩm quyền quản lý gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị và đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Có thành tích xuất sắc được bình xét trong các phong trào thi đua do cơ quan, đơn vị tổ chức, phát động.

b) Lập được nhiều thành tích hoặc thành tích đột xuất, có phạm vi ảnh hưởng ở một trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị.

c) Hoàn thành tốt trở lên nhiệm vụ được giao trong năm và nhiệm vụ công tác thi đua, khen thưởng; nội bộ đoàn kết, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; chăm lo đời sống vật chất, tinh thần trong tập thể; thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách đối với người lao động trong cơ quan, đơn vị.

Điều 21. Kỷ niệm chương Vì sự nghiệp xây dựng

1. Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Xây dựng” của Bộ trưởng Bộ Xây dựng để tặng hoặc truy tặng cho cá nhân làm việc trong lĩnh vực xây dựng trong phạm vi cả nước gồm: quy hoạch, xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật; nhà ở; thị trường bất động sản; vật liệu xây dựng; quản lý các dịch vụ công trong lĩnh vực xây dựng và các cá nhân có công lao, thành tích đóng góp cho sự phát triển ngành, lĩnh vực xây dựng.

2. Nguyên tắc xét tặng

a) Việc xét tặng Kỷ niệm chương đảm bảo chính xác, công bằng, dân chủ, công khai, minh bạch và kịp thời, đúng đối tượng, tiêu chuẩn được quy định.

b) Mỗi loại Kỷ niệm chương chỉ xét tặng hoặc truy tặng một lần cho cá nhân.

c) Đối với các cá nhân quy định tại khoản 3 Điều này, nếu có thời gian công tác ở vùng sâu, vùng xa, vùng núi cao, hải đảo được hưởng chế độ phụ cấp khu vực từ 0,5 trở lên theo quy định thì thời gian công tác thực tế trong ngành tại các địa bàn trên được nhân với hệ số 1,5.

d) Không xét tặng Kỷ niệm chương đối với cá nhân tự ý bỏ việc; bị kỷ luật buộc thôi việc hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc đang bị điều tra, truy tố, xét xử; đang trong thời gian thi

hành kỷ luật.

Trường hợp cá nhân bị xử lý kỷ luật, thời gian thi hành kỷ luật không được tính vào thời gian để xét tặng Kỷ niệm chương.

3. Tiêu chuẩn để xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng” đối với cá nhân công tác trong lĩnh vực xây dựng:

Cá nhân đang công tác hoặc đã nghỉ hưu có phẩm chất đạo đức tốt, hoàn thành nhiệm vụ được giao trong quá trình công tác đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Có tổng thời gian công tác đủ 20 năm trở lên đối với nam, đủ 15 năm trở lên đối với nữ.

b) Đối với cá nhân chuyển công tác về các cơ quan, đơn vị trong ngành xây dựng hoặc từ các cơ quan, đơn vị trong ngành xây dựng chuyển sang các ngành khác có đủ 25 năm công tác liên tục, trong đó thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Xây dựng đủ 10 năm trở lên đối với nam, đủ 08 năm trở lên đối với nữ.

c) Cá nhân trong ngành xây dựng, đang công tác hoặc đã nghỉ hưu có phẩm chất đạo đức tốt, hoàn thành nhiệm vụ được giao trong quá trình công tác có đủ điều kiện quy định tại khoản 4 Điều này thì được xét tặng Kỷ niệm chương.

4. Tiêu chuẩn để xét tặng Kỷ niệm chương đối với cá nhân có công lao, thành tích đóng góp cho sự phát triển ngành, lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Xây dựng đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Có công lao, thành tích xuất sắc trong công tác, lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý góp phần xây dựng và phát triển ngành, lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Xây dựng và được Bộ Xây dựng lấy ý kiến thống nhất của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, bộ, ngành.

b) Có sáng kiến, giải pháp hoặc công trình nghiên cứu khoa học có giá trị thực tiễn, đóng góp thiết thực, hiệu quả cho sự phát triển ngành, lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Xây dựng và được Bộ Xây dựng lấy ý kiến thống nhất của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, bộ, ngành.

c) Có đóng góp nguồn lực (trí tuệ, tài chính hoặc vật chất) góp phần xây dựng và phát triển ngành, lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Xây dựng và được Bộ Xây dựng lấy ý kiến thống nhất của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, bộ, ngành.

d) Có công lao trong xây dựng, phát triển và củng cố mối quan hệ hợp tác giữa Việt Nam với các nước, các tổ chức quốc tế, góp phần xây dựng và phát triển ngành, lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Xây dựng.

đ) Các trường hợp khác có đóng góp công lao, thành tích và được Bộ Xây dựng xác nhận.

Điều 22. Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”

Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” là hình thức khen thưởng của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo để tặng một lần cho cá nhân trong và ngoài ngành Giáo dục, đạt một trong các tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 8 của

Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT, ngày 29/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng đối với ngành Giáo dục, cụ thể như sau:

1. Cá nhân trong ngành Giáo dục

a) Nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục tại các cơ sở giáo dục và cơ quan quản lý giáo dục (bao gồm cả cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên chuyên trách công tác quản lý giáo dục tại các bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, ban, ngành, cơ quan, tổ chức ở trung ương) có thời gian công tác trong ngành Giáo dục từ 20 năm trở lên. Trường hợp cá nhân đang công tác được cử đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự, sau đó tiếp tục công tác trong ngành Giáo dục thì thời gian đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự được tính là thời gian công tác trong ngành Giáo dục để xét tặng Kỷ niệm chương. Thời gian chịu kỷ luật không được tính để xét tặng Kỷ niệm chương;

b) Cá nhân đang công tác từ 05 năm trở lên ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn theo quy định của Thủ tướng Chính phủ được xét tặng Kỷ niệm chương sớm hơn so với thời gian quy định tại điểm a khoản này là 05 năm.

2. Cá nhân ngoài ngành Giáo dục

a) Đã đảm nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý từ 05 năm trở lên, có nhiều đóng góp trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, góp phần vào sự phát triển của ngành Giáo dục;

b) Có nhiều đóng góp trong việc tham gia ban hành cơ chế chính sách, tổ chức các hoạt động thiết thực, hiệu quả cho sự phát triển của ngành Giáo dục hoặc xây dựng, ủng hộ tài chính, hiện vật cho sự phát triển ngành Giáo dục, được đơn vị thụ hưởng xác nhận;

c) Cá nhân là người Việt Nam định cư ở nước ngoài, người Việt Nam làm việc cho tổ chức nước ngoài tại Việt Nam và người nước ngoài có đóng góp tích cực vào việc xây dựng, phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo của Việt Nam, tăng cường quan hệ hữu nghị, hợp tác giữa Giáo dục Việt Nam với các nước và các tổ chức quốc tế.

Chương IV

THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH, TRAO TẶNG; THỦ TỤC, HỒ SƠ XÉT TẶNG DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

Mục 1

THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH VÀ TRAO TẶNG DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

Điều 23. Thẩm quyền quyết định tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng

1. Thẩm quyền quyết định tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng của Chủ tịch nước, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ thực hiện theo các Điều 77,

78 của Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022.

2. Thực hiện theo khoản 2, Điều 13 của Thông tư số 15/2025/TT-BXD ngày 30/6/2025 của Bộ Xây dựng, Bộ trưởng Bộ Xây dựng quyết định tặng:

- a) Danh hiệu “Cờ thi đua của Bộ Xây dựng” cho tập thể Trường.
- b) Danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc”, “Tập thể lao động tiên tiến” cho tập thể Trường.
- c) Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua ngành Xây dựng”.
- d) Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Xây dựng.
- đ) Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Xây dựng”.

3. Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quyết định tặng:

Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”.

4. Thực hiện theo khoản 3, Điều 13 của Thông tư số 15/2025/TT-BXD ngày 30/6/2025 của Bộ Xây dựng, Hiệu trưởng quyết định tặng:

- a) Danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc”, Danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến” cho các đơn vị thuộc Trường quản lý.
- b) Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”.
- c) Danh hiệu “Lao động tiên tiến”.
- d) Giấy khen.

Điều 24. Trao tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng

- 1. Bộ trưởng trực tiếp trao tặng hoặc giao cho Lãnh đạo Bộ, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trình trao tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cấp Bộ.
- 2. Hiệu trưởng tổ chức trao tặng theo thẩm quyền đối với các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cho các tập thể, cá nhân thuộc Trường quản lý.
- 3. Việc tổ chức trao tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng trên tinh thần trang trọng, tiết kiệm.

Mục 2

THỦ TỤC, HỒ SƠ XÉT TẶNG DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

Điều 25. Hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước

- 1. Thành phần hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước thực hiện theo quy định tại Điều 84 của Luật Thi đua, khen thưởng và Mục 2, Chương V, Nghị định số 152/2025/NĐ-CP.
- 2. Số lượng hồ sơ trình Bộ Xây dựng xét đề nghị Nhà nước khen thưởng các danh hiệu: “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”, “Cờ thi đua của Chính phủ”, Huân chương các loại, Huy chương, “Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ”, mỗi danh hiệu gồm: 03 bộ (bản chính) và các tệp tin điện tử (file word, file

pdf, file excel) của hồ sơ, trừ văn bản có nội dung bí mật nhà nước, gửi về Bộ Xây dựng.

Điều 26. Hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp Bộ

Hồ sơ đề nghị Bộ Xây dựng khen thưởng thực hiện theo quy định tại Điều 84 của Luật Thi đua, khen thưởng, mỗi loại gồm: 02 bộ (bản chính) và các tệp tin điện tử (file word, file pdf, file excel) của hồ sơ, trừ văn bản có nội dung bí mật nhà nước, gửi về Bộ Xây dựng, cụ thể:

1. Hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu “Cờ thi đua của Bộ Xây dựng” gồm có:
 - a) Tờ trình của đơn vị đề nghị khen thưởng.
 - b) Biên bản họp xét khen thưởng của Hội đồng thi đua, khen thưởng Trường.
 - c) Báo cáo thành tích của tập thể Trường đề nghị khen thưởng có xác nhận của Hiệu trưởng.
2. Hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc” cho Trường gồm có:
 - a) Tờ trình của đơn vị đề nghị khen thưởng.
 - b) Biên bản họp xét khen thưởng của Hội đồng thi đua, khen thưởng Trường.
 - c) Báo cáo thành tích của tập thể Trường đề nghị khen thưởng có xác nhận của Hiệu trưởng.
3. Hồ sơ đề nghị xét tặng “Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Xây dựng” gồm có:
 - a) Tờ trình của đơn vị kèm theo danh sách tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng.
 - b) Biên bản họp xét khen thưởng của Hội đồng thi đua, khen thưởng Trường.
 - c) Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng có xác nhận của Hiệu trưởng.
4. Hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua ngành Xây dựng” gồm có:
 - a) Tờ trình của đơn vị kèm theo danh sách cá nhân được đề nghị khen thưởng;
 - b) Biên bản họp xét khen thưởng của Hội đồng thi đua, khen thưởng Trường (có kết quả bỏ phiếu kín).
 - c) Báo cáo thành tích của cá nhân được đề nghị khen thưởng có xác nhận của Hiệu trưởng.
 - d) Chứng nhận hoặc xác nhận của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền đối với sáng kiến hoặc đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ của cá nhân được đề nghị khen thưởng.
5. Hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng”, gồm có:
 - a) Tờ trình của đơn vị kèm theo danh sách trích ngang cá nhân được đề nghị khen thưởng.

b) Biên bản họp xét khen thưởng của Hội đồng thi đua, khen thưởng Trường.

c) Báo cáo tóm tắt thành tích của cá nhân được đề nghị khen thưởng có xác nhận của Hiệu trưởng.

6. Hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” thực hiện theo Điều 8 của Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT, hồ sơ gồm 02 bộ (bản chính); đồng thời gửi hồ sơ khen thưởng dưới dạng tệp tin điện tử (bản word và bản pdf) về Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Giáo dục và Đào tạo (trừ văn bản có nội dung thuộc bí mật nhà nước).

Hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” gồm có:

a) Công văn đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương.

b) Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương.

c) Bản tóm tắt thành tích cá nhân trong ngành Giáo dục.

d) Bản tóm tắt thành tích cá nhân ngoài ngành Giáo dục.

7. Hồ sơ đề nghị khen thưởng đột xuất hoặc đối với trường hợp khen thưởng do người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị phát hiện; khen thưởng đối ngoại (thủ tục đơn giản), gồm có:

a) Tờ trình của đơn vị kèm theo danh sách tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng.

b) Báo cáo tóm tắt thành tích của cơ quan, đơn vị quản lý trực tiếp, trong đó ghi rõ hành động, thành tích, công trạng của tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng.

8. Hồ sơ đề nghị khen thưởng theo chuyên đề (hoặc đột xuất thi đua), gồm có:

a) Tờ trình của đơn vị kèm theo danh sách cá nhân, tập thể được đề nghị khen thưởng.

b) Biên bản họp xét khen thưởng của Hội đồng thi đua, khen thưởng Trường.

c) Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng có xác nhận của Hiệu trưởng.

d) Báo cáo tổng kết phong trào thi đua theo đợt, theo chuyên đề của đơn vị đề nghị khen thưởng.

Điều 27. Hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp Trường

1. Hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”:

a) Bảng đăng ký và chấm điểm thi đua của viên chức, người lao động (theo mẫu).

b) Biên bản hội nghị xét thi đua của đơn vị.

c) Tờ trình đề nghị khen thưởng của đơn vị.

2. Hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”:

a) Bảng đăng ký và chấm điểm thi đua của viên chức, người lao động

(theo mẫu).

b) Bản báo cáo thành tích chiến sĩ thi đua cơ sở của viên chức, người lao động theo mẫu.

c) Biên bản hội nghị xét thi đua của đơn vị.

d) Quyết định công nhận sáng kiến cải tiến hoặc quyết định nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học, bài báo khoa học, công trình khoa học và công nghệ.

đ) Tờ trình đề nghị khen thưởng của đơn vị.

3. Hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến”:

a) Biên bản hội nghị xét thi đua của đơn vị.

b) Tờ trình đề nghị khen thưởng của đơn vị.

4. Hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc” gồm có:

a) Tờ trình của đơn vị đề nghị khen thưởng.

b) Biên bản họp xét khen thưởng của đơn vị.

c) Báo cáo thành tích của tập thể được đề nghị khen thưởng có xác nhận của trưởng đơn vị.

Điều 28. Thời gian nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng

Các đơn vị thuộc Trường quản lý gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng về Trường (qua Phòng Tổ chức – Hành chính), kèm theo văn bản điện tử (ở định dạng file .doc hoặc .docx đối với tờ trình, biên bản, báo cáo thành tích; ở định dạng .pdf đối với các văn bản khác có liên quan) về địa chỉ email: tochuchanhchinh@mtu.edu.vn với thời gian quy định như sau:

1. Hồ sơ khen thưởng thường xuyên: Gửi trước ngày 15 tháng 8 hằng năm.

2. Hồ sơ đề nghị xét tặng “Kỷ niệm chương Vì sự nghiệp Xây dựng”: Gửi trước ngày 01 tháng 02 hằng năm.

3. Hồ sơ đề nghị xét tặng “Kỷ niệm chương Vì sự nghiệp giáo dục”: Gửi trước ngày 31 tháng 01 hằng năm.

4. Đối với khen thưởng theo phong trào thi đua, thời hạn gửi hồ sơ thực hiện theo yêu cầu của phong trào thi đua.

5. Đối với các danh hiệu vinh dự Nhà nước và giải thưởng cao quý thực hiện theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022.

6. Hội đồng thi đua, khen thưởng Khối cơ quan xét thi đua vào cuối tháng 8 hằng năm.

Điều 29. Quy trình, thủ tục xét khen thưởng

1. Quy trình, thủ tục xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”; “Chiến sĩ thi đua cơ sở”; “Tập thể Lao động tiên tiến”, “Tập thể Lao động xuất sắc” cụ thể như sau:

a) Cá nhân nộp bảng chấm điểm theo mẫu, theo hướng dẫn tại phụ lục; bản báo cáo thành tích đề nghị tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở (nếu đủ tiêu

chuẩn) theo mẫu của Quy định này, nộp cho trưởng đơn vị.

b) Đơn vị tổ chức bình xét thi đua từng cá nhân và tập thể đơn vị, theo trình tự như sau:

- Tập thể thống nhất chấm điểm cho từng cá nhân.

- Bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”: Trên cơ sở tiêu chuẩn quy định tại Điều 12 của Quy định này, tập thể tiến hành bỏ phiếu kín bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

- Bình xét danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”: Trên cơ sở tiêu chuẩn quy định tại Điều 11 của Quy định này, tập thể tiến hành bỏ phiếu kín bình xét danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” trong số những người đạt số phiếu bầu danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

- Bình xét danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến”:

- + Đại diện đơn vị thông qua bản báo cáo thành tích của tập thể đơn vị (theo mẫu).

- + Trên cơ sở tiêu chuẩn quy định tại Điều 16 của Quy định này, tập thể tiến hành bỏ phiếu kín bình xét danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến”.

- Bình xét danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc”:

Trên cơ sở tiêu chuẩn quy định tại Điều 15 của Quy định này, tập thể tiến hành bỏ phiếu kín bình xét danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc”.

c) Đơn vị gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng về Phòng TC-HC theo thành phần quy định tại các khoản 1, 2, 3, 4 Điều 26 của Quy định này.

d) Hội đồng thi đua, khen thưởng Khối cơ quan hợp xét và trình Hiệu trưởng công nhận các danh hiệu “Lao động tiên tiến”; “Chiến sĩ thi đua cơ sở”; “Tập thể Lao động tiên tiến” và “Tập thể Lao động xuất sắc”.

2. Quy trình, thủ tục xét tặng danh hiệu Anh hùng Lao động, danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc, Huân chương các loại”, “Huy chương Hữu nghị”, “Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ”, danh hiệu “Cờ thi đua của Chính phủ”, danh hiệu “Cờ thi đua của Bộ Xây dựng”, danh hiệu “Chiến sĩ thi đua ngành Xây dựng”, “Bằng khen của Bộ trưởng”:

Hội đồng thi đua, khen thưởng Khối cơ quan hợp bình xét, lập hồ sơ đề nghị khen thưởng gửi về Bộ Xây dựng.

3. Quy trình, thủ tục xét tặng danh hiệu vinh dự Nhà nước, giải thưởng Nhà nước thực hiện theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 30. Trách nhiệm thực hiện công tác thi đua, khen thưởng

1. Hiệu trưởng có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng theo thẩm quyền và chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng Bộ Xây dựng về chất lượng công tác thi đua, khen thưởng tại Trường.

2. Phòng Tổ chức - Hành chính là đơn vị thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Khối cơ quan, có chức năng:

a) Tham mưu cho Hiệu trưởng, Hội đồng Thi đua, khen thưởng khối cơ quan thực hiện chức năng quản lý về công tác thi đua, khen thưởng, tổ chức thực hiện công tác thi đua, khen thưởng trong Nhà trường.

b) Theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc và định kỳ báo cáo Bộ Xây dựng và Khối thi đua về kết quả thực hiện công tác thi đua, khen thưởng của Nhà trường.

3. Trưởng các đơn vị thuộc Trường quản lý có trách nhiệm phối hợp với các tổ chức đoàn thể phát động, chỉ đạo và tổ chức các phong trào thi đua, đăng ký thi đua trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả phong trào thi đua; chủ động phát hiện, lựa chọn các tập thể, cá nhân có thành tích xứng đáng để khen thưởng hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng; tổ chức tuyên truyền, nêu gương người tốt, việc tốt và nhân rộng các điển hình tiên tiến.

Điều 31. Xử lý vi phạm và giải quyết khiếu nại, tố cáo

Thực hiện theo quy định tại các Điều 93 của Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022 và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

Điều 32. Trách nhiệm thi hành

1. Hội đồng Thi đua, khen thưởng Khối cơ quan, Trưởng các đơn vị, các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy định này.

2. Hội đồng Thi đua, khen thưởng Khối cơ quan chủ trì tham mưu giúp Hiệu trưởng hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị triển khai thực hiện Quy định này.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Ban Giám hiệu hoặc Phòng Tổ chức - Hành chính để được giải quyết. /.../



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Xuân

PHỤ LỤC
PHIẾU ĐÁNH GIÁ VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG
NĂM HỌC

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHXDMT ngày / /2025 của
 Hiệu trưởng Trường ĐHXD Miền Tây)

Tiêu chuẩn danh hiệu “Lao động tiên tiến”: (Tổng cộng 100 điểm)

1. Tiêu chuẩn 1: Về Chính trị tư tưởng 7,5 điểm

- Chấp hành chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình **2,0 điểm**

+ Tốt 2,0 điểm

+ Khá 1,5 điểm

+ Trung bình 1,0 điểm

- Lập trường quan điểm, bản lĩnh chính trị **2,0 điểm**

+ Tốt 2,0 điểm

+ Khá 1,5 điểm

+ Trung bình 1,0 điểm

- Đặt lợi ích của Đảng, quốc gia, dân tộc, tập thể lên trên lợi ích cá nhân **2,0 điểm**

+ Tốt 2,0 điểm

+ Khá 1,5 điểm

+ Trung bình 1,0 điểm

- Ý thức nghiên cứu, vận dụng chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, các nghị quyết, chỉ thị,... của Đảng **1,5 điểm**

+ Tốt 1,5 điểm

+ Khá 1,0 điểm

+ Trung bình 0,5 điểm

2. Tiêu chuẩn 2: Về Đạo đức, lối sống 7,5 điểm

- Không tham ô, tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, vụ lợi,...; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa **2,0 điểm**

+ Tốt 2,0 điểm

+ Khá 1,5 điểm

+ Trung bình 1,0 điểm

- Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị **2,0 điểm**

+ Tốt 2,0 điểm

+ Khá	1,5 điểm
+ Trung bình	1,0 điểm
- Có tinh thần đoàn kết, xây dựng đơn vị trong sạch, vững mạnh	2,0 điểm
+ Tốt	2,0 điểm
+ Khá	1,5 điểm
+ Trung bình	1,0 điểm
- Không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi	1,5 điểm
+ Tốt	1,5 điểm
+ Khá	1,0 điểm
+ Trung bình	0,5 điểm
3. Tiêu chuẩn 3: Về Tác phong, lễ lối làm việc	7,5 điểm
- Có trách nhiệm với công việc, năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ	2,0 điểm
+ Tốt	2,0 điểm
+ Khá	1,5 điểm
+ Trung bình	1,0 điểm
- Phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc	2,0 điểm
+ Tốt	2,0 điểm
+ Khá	1,5 điểm
+ Trung bình	1,0 điểm
- Có tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ	2,0 điểm
+ Tốt	2,0 điểm
+ Khá	1,5 điểm
+ Trung bình	1,0 điểm
- Có thái độ đúng mực và phong cách ứng xử, lễ lối làm việc chuẩn mực, đáp ứng yêu cầu của văn hóa công vụ	1,5 điểm
+ Tốt	1,5 điểm
+ Khá	1,0 điểm
+ Trung bình	0,5 điểm
4. Tiêu chuẩn 4: Về Ý thức tổ chức kỷ luật	7,5 điểm
- Chấp hành sự phân công của tổ chức	2,0 điểm
+ Tốt	2,0 điểm
+ Khá	1,5 điểm
+ Trung bình	1,0 điểm

- Thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của đơn vị nơi công tác	2,0 điểm
+ Tốt	2,0 điểm
+ Khá	1,5 điểm
+ Trung bình	1,0 điểm
- Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu	2,0 điểm
+ Tốt	2,0 điểm
+ Khá	1,5 điểm
+ Trung bình	1,0 điểm
- Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định	1,5 điểm
+ Tốt	1,5 điểm
+ Khá	1,0 điểm
+ Trung bình	0,5 điểm
5. Tiêu chuẩn 5: Về Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao	70 điểm
<i>5.1. Đối với viên chức lãnh đạo, quản lý kiêm nhiệm công tác giảng dạy</i>	
- Quán triệt, thể chế hóa và thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước tại cơ quan, đơn vị	10 điểm
+ Tốt	10 điểm
+ Khá	07 điểm
+ Trung bình	05 điểm
- Duy trì kỷ luật, kỷ cương trong đơn vị; không để xảy ra các vụ, việc vi phạm kỷ luật, vi phạm pháp luật phải xử lý, tình trạng khiếu nại, tố cáo kéo dài; phòng, chống tham nhũng, lãng phí trong phạm vi cơ quan, đơn vị	10 điểm
+ Tốt	10 điểm
+ Khá	07 điểm
+ Trung bình	05 điểm
- Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức kiểm tra, thanh tra, giám sát, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền; chỉ đạo, thực hiện công tác cải cách hành chính, cải cách chế độ công vụ tại cơ quan, đơn vị	10 điểm
+ Tốt	10 điểm
+ Khá	07 điểm
+ Trung bình	05 điểm
- Xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động hàng năm của đơn vị được giao quản lý, phụ trách, trong đó xác định rõ kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ, lượng hóa bằng sản phẩm cụ thể	10 điểm
+ Tốt	10 điểm

+ Khá	07 điểm
+ Trung bình	05 điểm
- Phát huy được sáng kiến, cải tiến kỹ thuật hoặc áp dụng công nghệ mới trong công tác quản lý, lãnh đạo. Tạo điều kiện cho các đoàn thể hoạt động	10 điểm
+ Tốt	10 điểm
+ Khá	07 điểm
+ Trung bình	05 điểm
- Xây dựng phong trào thi đua trong đơn vị	10 điểm
+ Có 70% trở lên cá nhân đạt “Lao động tiên tiến”	10 điểm
+ Từ 60% đến < 70% cá nhân đạt “Lao động tiên tiến”	07 điểm
+ Từ 50% đến < 60% cá nhân đạt “Lao động tiên tiến”	05 điểm
- Thực hiện công tác giảng dạy	10 điểm
+ Tốt	10 điểm
+ Khá	07 điểm
+ Trung bình	05 điểm
<i>5.2. Đối với viên chức lãnh đạo, quản lý không kiêm nhiệm công tác giảng dạy</i>	
- Quán triệt, thể chế hóa và thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước tại cơ quan, đơn vị	10 điểm
+ Tốt	10 điểm
+ Khá	07 điểm
+ Trung bình	05 điểm
- Duy trì kỷ luật, kỷ cương trong đơn vị; không để xảy ra các vụ, việc vi phạm kỷ luật, vi phạm pháp luật phải xử lý, tình trạng khiếu nại, tố cáo kéo dài; phòng, chống tham nhũng, lãng phí trong phạm vi cơ quan, đơn vị	10 điểm
+ Tốt	10 điểm
+ Khá	07 điểm
+ Trung bình	05 điểm
- Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức kiểm tra, thanh tra, giám sát, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền; chỉ đạo, thực hiện công tác cải cách hành chính, cải cách chế độ công vụ tại cơ quan, đơn vị	10 điểm
+ Tốt	10 điểm
+ Khá	07 điểm
+ Trung bình	05 điểm
- Xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động hàng năm của đơn vị được giao quản lý, phụ trách, trong đó xác định rõ kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ, lượng hóa bằng sản phẩm cụ thể	10 điểm
+ Tốt	10 điểm

+ Khá	07 điểm
+ Trung bình	05 điểm
- Phát huy được sáng kiến, cải tiến kỹ thuật hoặc áp dụng công nghệ mới trong công tác quản lý, lãnh đạo. Tạo điều kiện cho các đoàn thể hoạt động	20 điểm
+ Tốt	20 điểm
+ Khá	15 điểm
+ Trung bình	10 điểm
- Xây dựng phong trào thi đua trong đơn vị	10 điểm
+ Có 70% trở lên cá nhân đạt “Lao động tiên tiến”	10 điểm
+ Từ 60% - 69% cá nhân đạt “Lao động tiên tiến”	07 điểm
+ Từ 50% - 59% cá nhân đạt “Lao động tiên tiến”	05 điểm

5.3. Đối với nhân viên khối hành chính kiêm nhiệm công tác giảng dạy

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao; khối lượng, tiến độ, chất lượng thực hiện nhiệm vụ	40 điểm
+ Tốt	40 điểm
+ Khá	30 điểm
+ Trung bình	20 điểm
- Cải cách thủ tục hành chính, sử dụng trang thiết bị đúng mục đích, có hiệu quả và tiết kiệm	10 điểm
+ Tốt	10 điểm
+ Khá	07 điểm
+ Trung bình	05 điểm
- Có sáng kiến, cải tiến trong công việc hoặc tham gia nghiên cứu khoa học	10 điểm
+ Tốt	10 điểm
+ Khá	07 điểm
+ Trung bình	05 điểm
- Thực hiện công tác giảng dạy	10 điểm
+ Tốt	10 điểm
+ Khá	07 điểm
+ Trung bình	05 điểm

5.4. Đối với nhân viên khối hành chính không kiêm nhiệm công tác giảng dạy

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao; khối lượng, tiến độ, chất lượng thực hiện nhiệm vụ	50 điểm
+ Tốt	50 điểm

+ Khá	35 điểm
+ Trung bình	25 điểm
- Cải cách thủ tục hành chính, sử dụng trang thiết bị đúng mục đích, có hiệu quả và tiết kiệm	10 điểm
+ Tốt	10 điểm
+ Khá	07 điểm
+ Trung bình	05 điểm
- Có sáng kiến, cải tiến trong công việc hoặc tham gia nghiên cứu khoa học	10 điểm
+ Tốt	10 điểm
+ Khá	07 điểm
+ Trung bình	05 điểm

5.5. Đối với giảng viên các Khoa.

- Đối với giảng viên các khoa, dựa trên kết quả đánh giá nhiệm vụ chuyên môn của Phiếu đánh giá năng lực giảng viên (Phụ lục 2 kèm theo Hướng dẫn đánh giá và phân loại viên chức, người lao động).

+ Hoàn thành xuất sắc	70 điểm
+ Hoàn thành Tốt	60 điểm
+ Hoàn thành	50 điểm

Ghi chú:

Để đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” số điểm phải đạt tối thiểu là 90 điểm và tỷ lệ phiếu bầu từ 70% trở lên tính trên tổng số thành viên của Hội đồng Thi đua khen thưởng Nhà trường.

**MỘT SỐ MẪU VĂN BẢN ÁP DỤNG TRONG HỒ SƠ
THỦ TỤC KHEN THƯỞNG**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHXDMT ngày / /2025 của Hiệu trưởng
Trường ĐHXD Miền Tây)

Mẫu số 01

TRƯỜNG ĐHXD MIỀN TÂY
ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ
Số: /TTr-.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Vĩnh Long, ngày.....tháng năm 20.....

TỜ TRÌNH

V/v đề nghị khen thưởng năm học

Kính gửi: Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Tây

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022;

Căn cứ Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 1438/QĐ -BXD ngày 30/12/2022 của Bộ Xây dựng về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Xây dựng Miền Tây;

Căn cứ Quy định công tác thi đua, khen thưởng Khối cơ quan ban hành kèm theo Quyết định số/QĐ-ĐHXDMT ngày/ /2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Tây;

(Tên đơn vị) kính trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Tây xét khen thưởng và đề xuất khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác năm học... .., gồm:

I. Danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng cho tập thể:

1. Tập thể lao động lao động tiên tiến.
2. Tập thể lao động lao động xuất sắc.
3. Bằng khen.....

.....

II. Danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng cho cá nhân:

1. Lao động tiên tiến:..... cá nhân, gồm:

1/..

2/...

...

2. Chiến sĩ thi đua cơ sở:..... cá nhân, gồm:

1/...

2/....

...

3. Chiến sĩ thi đua Bộ Xây dựng:..... cá nhân, gồm:

4. Bằng khen:..... cá nhân, gồm:

1/.....

...

Ghi chú: Tổng số viên chức, người lao động của đơn vị: người.

(Tên đơn vị) kính trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường ĐHXD Miền Tây xét khen thưởng và đề xuất cấp trên khen thưởng.

(Đính kèm hồ sơ đề nghị khen thưởng)./.

Nơi nhận:

- Như trên:

- Lưu: Đơn vị.

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

BÁO CÁO THÀNH TÍCH

ĐỀ NGHỊ KHEN (DANH HIỆU TẬP THỂ LAO ĐỘNG TIÊN TIẾN, TẬP THỂ LAO ĐỘNG XUẤT SẮC hoặc ĐỀ NGHỊ TẶNG BẰNG KHEN CỦA BỘ TRƯỞNG BỘ XÂY DỰNG, CỜ THI ĐUA CỦA BỘ XÂY DỰNG, BẰNG KHEN CỦA THỦ TƯỚNG CHÍNH PHỦ, CỜ THI ĐUA CỦA CHÍNH PHỦ, HUÂN CHƯƠNG CÁC LOẠI)

(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với tập thể)

Tên tập thể đề nghị

(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình:

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;
- Quá trình thành lập và phát triển;
- Những đặc điểm chính của đơn vị, địa phương (về điều kiện tự nhiên, xã hội, cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất), các tổ chức đảng, đoàn thể³.

2. Chức năng, nhiệm vụ: Chức năng, nhiệm vụ được giao.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC¹

1. Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan (đơn vị) và đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng quy định tại Luật Thi đua, khen thưởng, Nghị định số 98/2023/NĐ-ND ngày 21 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ. Đối với tập thể nhỏ không thuộc đối tượng tặng Cờ thi đua của bộ, ban, ngành, tỉnh thì ghi rõ nội dung này trong báo cáo thành tích.

Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về hiệu quả, năng suất, chất lượng, kết quả công tác so với các năm trước (hoặc so với lần khen thưởng trước đây); việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học, công nghệ và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với bộ, ban, ngành, địa phương và cả nước².

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được thực hiện có hiệu quả trong thực tiễn hoạt động, sản xuất, công tác của cơ quan, đơn vị.

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước³.

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể⁴.

II. DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC NHẬN⁵

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Quyết định công nhận hoặc văn bản xác nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (đối với trường hợp đề nghị khen thưởng theo tiêu chuẩn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ).

3. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Ghi chú:

1. Báo cáo thành tích liên tục từ 05 năm trở lên đến thời điểm đề nghị đối với Huân chương Lao động; liên tục từ 05 năm trở lên đến thời điểm đề nghị đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; 01 năm đối với Cờ thi đua của Chính phủ, Cờ thi đua của bộ, ban, ngành, tỉnh và Giấy khen; 01 năm đối với Tập thể lao động xuất sắc, Tập thể lao động tiên tiến; 02 năm liên tục đối với Bằng khen của bộ, ban, ngành, tỉnh.

2. Tùy theo hình thức đề nghị khen thưởng, nêu các tiêu chí cơ bản trong việc, thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị (có so sánh trong thời gian tính thành tích khen thưởng), ví dụ:

- Đối với trường học: Báo cáo phải thể hiện rõ kết quả về công tác tổ chức và quản lý, quản trị nhà trường; phát triển đội ngũ; tài chính, cơ sở vật chất và thiết bị dạy học; hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục; nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế (đối với cơ sở đào tạo), có so sánh với giai đoạn trước khi khen thưởng.

3. Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; hoạt động xã hội, từ thiện...

4. Công tác xây dựng đảng, đoàn thể: Nêu vai trò, kết quả hoạt động và xếp loại của tổ chức đảng, đoàn thể (ghi rõ số, ngày tháng năm của giấy chứng nhận hoặc quyết định công nhận).

5. Nêu các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, tỉnh tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

BỘ XÂY DỰNG
TRƯỜNG ĐHXD MIỀN TÂY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Vĩnh Long, ngày.....thángnăm 20.....

BÁO CÁO THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ TẶNG DANH HIỆU CHIẾN SĨ THI ĐUA CƠ SỞ

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):.....
- Sinh ngày, tháng, năm:..... Giới tính:Dân tộc, tôn giáo:.....
- Quê quán:
- Nơi thường trú:.....
- Đơn vị công tác:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ:
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC¹

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:
2. Thành tích đạt được của cá nhân²:

Đối với trường hợp đề nghị khen thưởng theo tiêu chuẩn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ thì ghi rõ số quyết định hoặc số văn bản xác nhận; ngày, tháng, năm của quyết định hoặc của văn bản xác nhận; cơ quan ban hành.

III. DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC NHẬN³

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

HIỆU TRƯỞNG

Ghi chú:

1. Báo cáo thành tích 01 năm đối với Chiến sĩ thi đua cơ sở, Lao động tiên tiến và Giấy khen.
2. Nêu thành tích cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao (kết quả đã đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ; các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý, những sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học; việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn; việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể; công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện...).
- Đối với người làm công tác lãnh đạo, quản lý nêu tóm tắt thành tích của đơn vị, riêng thủ trưởng đơn vị kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội trong thời gian tính thành tích đề nghị khen thưởng.
- Đối với trường học: Báo cáo phải thể hiện rõ kết quả về công tác tổ chức và quản lý, quản trị nhà trường; phát triển đội ngũ; tài chính, cơ sở vật chất và thiết bị dạy học; hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục; nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế (đối với cơ sở đào tạo), có so sánh với giai đoạn trước khi khen thưởng.
- Đối với các hội đoàn thể, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ công tác trọng tâm và các chương trình công tác của trung ương hội, đoàn thể giao.
3. Nêu các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, tỉnh tặng hoặc truy tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

BỘ XÂY DỰNG
TRƯỜNG ĐHXD MIỀN TÂY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Vĩnh Long, ngày.....tháng năm 20.....

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG (DANH HIỆU CHIẾN SĨ THI ĐUA BỘ XÂY DỰNG,
BẢNG KHEN CỦA BỘ TRƯỞNG BỘ XÂY DỰNG)
(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với cá nhân)

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):.....
- Sinh ngày, tháng, năm:..... Giới tính:.....
- Quê quán:
- Trú quán:
- Đơn vị công tác:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC¹

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:.....
2. Thành tích đạt được của cá nhân²:.....

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG³

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng;

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

NGƯỜI BÁO CÁO

HIỆU TRƯỞNG

Ghi chú:

1. Báo cáo thành tích liên tục từ 03 năm liên tục đối với danh hiệu Chiến sĩ thi đua bộ, ban, ngành, tỉnh; 02 năm liên tục đối với Bằng khen của bộ, ban, ngành, tỉnh.

2. Nêu thành tích cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao (kết quả đã đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ; các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý, những sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học; việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn; việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể; công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện...).

- Đối với người làm công tác lãnh đạo, quản lý nêu tóm tắt thành tích của đơn vị, riêng thủ trưởng đơn vị kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội trong thời gian tính thành tích đề nghị khen thưởng.

- Đối với trường học: Báo cáo phải thể hiện rõ kết quả về công tác tổ chức và quản lý, quản trị nhà trường; phát triển đội ngũ; tài chính, cơ sở vật chất và thiết bị dạy học; hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục; nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế (đối với cơ sở đào tạo), có so sánh với giai đoạn trước khi khen thưởng.

- Đối với các hội đoàn thể, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ công tác trọng tâm và các chương trình công tác của trung ương hội, đoàn thể giao.

3. Nêu các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, tỉnh tặng hoặc truy tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

- Ghi rõ số quyết định công nhận danh hiệu thi đua trong thời gian 02 năm trước thời điểm đề nghị đối với Bằng khen của Bộ trưởng.

- Đối với báo cáo đề nghị tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua bộ, ban, ngành, tỉnh, ghi rõ thời gian 03 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở” trước thời điểm đề nghị; các sáng kiến hoặc đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ được cấp có thẩm quyền công nhận.

Vĩnh Long, ngày.....thángnăm 20.....

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG (BẰNG KHEN CỦA THỦ TƯỚNG CHÍNH PHỦ, DANH
HIỆU CHIẾN SĨ THI ĐUA TOÀN QUỐC, HUÂN CHƯƠNG CÁC LOẠI)
(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với cá nhân)

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):.....
- Sinh ngày, tháng, năm: Giới tính:
- Quê quán:
- Trú quán:
- Đơn vị công tác:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC¹

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:
2. Thành tích đạt được của cá nhân²:

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG³

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng;

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

HIỆU TRƯỞNG

NGƯỜI BÁO CÁO

BỘ XÂY DỰNG

Ghi chú:

1. Báo cáo thành tích liên tục từ 05 năm trở lên đến thời điểm đề nghị đối với Huân chương Lao động; liên tục từ 05 năm trở lên đến thời điểm đề nghị đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; 06 năm liên tục đối với danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc.

2. Nêu thành tích cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao (kết quả đã đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ; các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý, những sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học; việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn; việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể; công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện...).

- Đối với người làm công tác lãnh đạo, quản lý nêu tóm tắt thành tích của đơn vị, riêng thủ trưởng đơn vị kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội trong thời gian tính thành tích đề nghị khen thưởng.

- Đối với trường học: Báo cáo phải thể hiện rõ kết quả về công tác tổ chức và quản lý, quản trị nhà trường; phát triển đội ngũ; tài chính, cơ sở vật chất và thiết bị dạy học; hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục; nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế (đối với cơ sở đào tạo), có so sánh với giai đoạn trước khi khen thưởng.

- Đối với các hội đoàn thể, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ công tác trọng tâm và các chương trình công tác của trung ương hội, đoàn thể giao.

3. Nêu các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, tỉnh tặng hoặc truy tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

- Ghi rõ số quyết định công nhận danh hiệu thi đua trong thời gian 05 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Lao động, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ v.v...

- Đối với đề nghị tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”:

+ Ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định của 02 lần liên tục được tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua bộ, ngành, tỉnh và 06 lần đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” trước thời điểm đề nghị;

+ Ghi rõ nội dung các sáng kiến hoặc đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ (tham gia là thành viên hoặc chủ nhiệm đề tài khoa học), có chứng nhận hoặc xác nhận của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền (ghi rõ văn bản, ngày, tháng, năm) đối với sáng kiến, đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ kèm theo hồ sơ.

- Đối với báo cáo đề nghị tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua bộ, ban, ngành, tỉnh, ghi rõ thời gian 03 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở” trước thời điểm đề nghị; các sáng kiến hoặc đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ được cấp có thẩm quyền công nhận.

Vĩnh Long, ngày.....tháng năm 20.....

TÓM TẮT THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG (TRUY TẶNG).....
(Về thành tích xuất sắc đột xuất trong)

Tên đơn vị hoặc cá nhân, chức vụ và đơn vị đề nghị khen thưởng
(Ghi rõ đầy đủ không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

- Đối với đơn vị ghi sơ lược năm thành lập, cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức và viên chức. Chức năng, nhiệm vụ được giao.
- Đối với cá nhân ghi rõ: Họ và tên (bí danh), ngày, tháng, năm sinh; quê quán; nơi thường trú; nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác...

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

Báo cáo nêu ngắn gọn nội dung thành tích xuất sắc đột xuất đã đạt được (trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu; phòng, chống tội phạm; phòng, chống bão lụt; phòng chống cháy, nổ; bảo vệ tài sản của Nhà nước; bảo vệ tài sản, tính mạng của nhân dân...).

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH
KHEN THƯỞNG**
(Ký, đóng dấu)

**ĐƠN VỊ HOẶC CÁ NHÂN
BÁO CÁO**
(Ký, đóng dấu (nếu có) ghi rõ họ và tên)

BỘ XÂY DỰNG
TRƯỜNG ĐHXD MIỀN TÂY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Vĩnh Long, ngày tháng năm 20

**XÁC NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG, PHẠM VI ẢNH HƯỞNG
CỦA SÁNG KIẾN HOẶC ĐỀ TÀI KHOA HỌC, ĐỀ ÁN KHOA HỌC,
CÔNG TRÌNH KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

Căn cứ

Căn cứ

Căn cứ

Cơ quan tổ chức (đơn vị trình khen thưởng)⁵ xác nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến hoặc đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đề nghị xét, tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc” hoặc đề nghị khen thưởng cho cá nhân (hoặc các cá nhân) có tên sau đây:

1. Họ và tên:

Chức vụ, đơn vị công tác:

- Tên sáng kiến hoặc đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ

- Hiệu quả đạt được khi áp dụng sáng kiến hoặc đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ:

- Phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến hoặc đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ:

2. Họ và tên:

Chức vụ, đơn vị công tác:

- Tên sáng kiến hoặc đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ

- Hiệu quả đạt được khi áp dụng sáng kiến hoặc đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ:.....

- Phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến hoặc đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ:.....

Ý kiến của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng nhận hoặc xác nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệđể đề nghị danh hiệu Chiến sĩ thi đua các cấp và đề nghị các hình thức khen thưởng.

QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ

BỘ XÂY DỰNG
TRƯỜNG ĐHXD MIỀN TÂY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Vĩnh Long, ngày tháng năm 20

BÁO CÁO TÓM TẮT THÀNH TÍCH

Đề nghị xét, tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Xây dựng”
(Cá nhân công tác trong ngành Xây dựng)

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ và tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in hoa, không viết tắt):
- Ngày, tháng, năm sinh: Giới tính:
- Quê quán:
- Nơi thường trú:
- Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay (hoặc trước khi nghỉ hưu):

II. TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC TRONG NGÀNH XÂY DỰNG

Thời gian	Chức vụ, nơi công tác	Tổng thời gian công tác	Tổng số năm công tác trong Ngành XD

III. KHEN THƯỞNG

1. Danh hiệu thi đua (Ghi rõ số ký hiệu, ngày tháng năm, cơ quan ban hành quyết định).

2. Hình thức khen thưởng (Ghi rõ số ký hiệu, ngày tháng năm, cơ quan ban hành quyết định).

IV. KỶ LUẬT (Ghi rõ hình thức, năm bị kỷ luật nếu có)./.

TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, ghi rõ họ và tên)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH
(Ký, ghi rõ họ và tên)

HIỆU TRƯỞNG

BỘ XÂY DỰNG
TRƯỜNG ĐHXD MIỀN TÂY

Mẫu số 09
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Vĩnh Long, ngày tháng năm 20

**DANH SÁCH TRÍCH NGANG CÁ NHÂN
ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG “VÌ SỰ NGHIỆP XÂY DỰNG”**

TT	Giới tính	Họ và tên	Năm sinh	Chức vụ, đơn vị	Tổng thời gian công tác	Tổng thời gian công tác trong ngành Xây dựng	Ghi chú

NGƯỜI LẬP DANH SÁCH
(Ký, ghi rõ họ và tên)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, đóng dấu)

**BỘ XÂY DỰNG
TRƯỜNG ĐHXD MIỀN TÂY**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:...../TTr-ĐHXDMT
V/v đề nghị xét tặng Kỷ niệm
chương “Vì sự nghiệp giáo dục”

Vĩnh Long, ngày tháng năm 20

Kính gửi: Bộ Giáo dục và Đào tạo

Theo quy định xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng đối với ngành Giáo dục, đơn vị (tên đơn vị):đã xét chọn và đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” năm cho số lượng các cá nhân đủ tiêu chuẩn như sau:

1. Tặng Kỷ niệm chương cho các cá nhân trong ngành Giáo dục: người

Trong đó:

- Đang làm việc:..... người;

- Đã nghỉ hưu, thôi việc:.....người;

2. Tặng Kỷ niệm chương cho các cá nhân ngoài ngành Giáo dục:.....người.

(Có danh sách và báo cáo tóm tắt thành tích cá nhân kèm theo)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, ...

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Xuân

Vĩnh Long, ngày tháng năm 20

DANH SÁCH

Đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”

(Kèm theo Công văn số / ngày ... tháng năm ...
của Trường Đại học Xây dựng Miền Tây)

TT	Giới tính	Học hàm, học vị	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác (hiện tại hoặc trước khi nghỉ hưu, thôi việc)	Tóm tắt thành tích	Số năm xét tặng KNC (đã trừ thời gian kỷ luật nếu có)
1.	Ông	PGS. TS	Nguyễn Văn A	Giảng viên chính...	- Ngày vào ngành Giáo dục: - Ngày nghỉ hưu (hoặc thôi việc): - Số năm công tác ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn theo quy định của Thủ tướng Chính phủ: - Mức kỷ luật: Ngày ký quyết định kỷ luật:	22 năm
2.	Bà		Nguyễn Thị B	Nhân viên...		20 năm
3.	Bà	Thạc sĩ	Nguyễn Thị C	Giáo viên.....		25 năm
4.						

Danh sách trên có cá nhân./.

[illegible]

HIỆU TRƯỞNG
(Ký, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH
(Ký, ghi rõ họ và tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Vĩnh Long, ngày.....tháng.....năm 20...

BẢN TÓM TẮT THÀNH TÍCH CÁ NHÂN
Đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”
(Dành cho cá nhân ngoài ngành Giáo dục)

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Họ và tên:..... 2. Giới tính:.....
3. Ngày, tháng, năm sinh:.....
4. Quốc tịch (đối với người nước ngoài):.....
5. Chức vụ và nơi công tác:.....
.....
.....
6. Tóm tắt quá trình công tác:.....
.....

II. THÀNH TÍCH, CÔNG LAO ĐÓNG GÓP CHO NGÀNH GIÁO DỤC

.....
.....

HIỆU TRƯỞNG
(Ký, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH
(Ký, ghi rõ họ và tên)

DANH SÁCH TẬP THỂ ĐĂNG KÝ THI ĐUA NĂM HỌC 20..... - 20.....

TT	Tên tập thể	DANH HIỆU THI ĐUA				Ghi chú
		Tập thể LĐT	Tập thể LĐXS	Cờ thi đua Bộ Xây dựng	Cờ thi đua Chính phủ	
1						
2						

NGƯỜI LẬP
(Ký, ghi rõ họ và tên)

Vĩnh Long, ngày.....tháng năm 20...
HIỆU TRƯỞNG
(Ký, đóng dấu)

BỘ XÂY DỰNG
TRƯỜNG ĐHXD MIỀN TÂY

Mẫu 15
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH CÁ NHÂN ĐĂNG KÝ THI ĐUA NĂM HỌC 20..... – 20.....
ĐƠN VỊ:

TT	Họ và tên	DANH HIỆU THI ĐUA				Ghi chú
		Lao động tiên tiến	Chiến sĩ TĐCS	Chiến sĩ thi đua ngành XD	Chiến sĩ thi đua toàn quốc	
1	Nguyễn Văn A					
2	Nguyễn Văn B					
3						
4						

NGƯỜI LẬP
(Ký, ghi rõ họ và tên)

Vĩnh Long, ngày ...tháng ... năm 20.....
TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, ghi rõ họ và tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Vĩnh Long, ngày ...tháng ... năm 20... ..

PHIẾU BẦU LAO ĐỘNG TIỀN TIẾN NĂM HỌC 20...- 20....

STT	Họ và tên	Đồng ý	Không đồng ý
1			
2			
3			
4			
....			

Ghi chú: Đánh dấu: “X” vào ô tương ứng.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Vĩnh Long, ngày ...tháng ... năm 20... ..

PHIẾU BẦU CSTĐCS NĂM HỌC 20...- 20....

STT	Họ và tên	Đồng ý	Không đồng ý
1			
2			
3			
4			
....			

Ghi chú: Đánh dấu: “X” vào ô tương ứng.